

T.C
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
ŞADIMAN POLAT ÇEBİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Küçük Çamlıca Mah. Çilehane Sok.No:6/1 Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	https://maps.app.goo.gl/ZdZdYsfejwzz9Lsm7
Telefon Numarası:	0 216-340 20 08	Faks Numarası:	0 216-340 20 08
E-Posta Adresi:	sadiman.polatcebi@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	sadimanpolatcebiilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736228	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Eğitim, yaşamın her safhasında ihtiyaç duyulan, doğumdan ölüme kadar devam eden, yaşamın ayrılmaz bir parçasıdır. Birey ve toplum için vazgeçilmez bir öneme sahip olan eğitim-ğretim, aynı zamanda ülkelerin gelişmişlik düzeylerini gösteren önemli ölçütlerden biridir. Bu gelişmelere paralel olarak Türkiye'nin gelişmiş dünya ülkeleri ile rekabet edebilecek düzeye gelebilmesinin en önemli koşulu eğitimin kaliteli hale getirilmesidir. nk kalite tüm dünyada kimliksiz ve pasaportsuz dolaşmaktadır. Her çeşit ürün, hizmet ve bilgi üretim ve tkretiminde ulusal standartlar yerine milletler arası standartlar geçiyor. Bizlerde lkemizdeki temel eğitim kurumundan biri olarak okulumuzdaki eğitim-öğretimin faaliyetlerini kalite esasına dayandırılarak gerçekleştirilmesini daha iyiye ulaşma isteği doğrultusunda Stratejik Plan çalışmalarını uygulamaya ve geliştirmeye çalışıyoruz.

Hiçbir başarının tesadüf olmadığı olgusundan hareketle başlattığımız Stratejik Planlama çalışmalarıyla; okulumuzun başarılarına başarı katma, başarıyı sürekli kılma, yenileşme, kendini geliştirme, kurum kültürünü belirgin kılma, vresinde örnek ve nder bir eğitim kurumu olmayı hedefledik. Bu hedefleri gerçekleştirme sürecinde okulumuzdaki bu çalışmanın şkillenmesinde ve sonuçlandırılmasındaki olağanüstü gayretleri nedeniyle başta planlamada emeği geçen Okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, okul idarecisi arkadaşlarıma, öğretmenlere, desteğini veren herkese sonsuz teşekkür eder başarılarının devamını dilerim.

Zekeriya IEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Planlama Süreci:	8
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI.....	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
Paydaş Analizi.....	16
Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
İnsan Kaynakları.....	20
Teknolojik Düzey	30
Mali Kaynaklar.....	31
Çevre Analizi (PESTLE).....	34
GZFT Analizi	36
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	39
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
GELECEĞE BAKIŞ	40

Misyon	40
Vizyon.....	40
Temel Değerler	41
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	42
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	44
Maliyetlendirme	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
EKLER:.....	51
Ek-4 Paydaş Anketleri	54

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	20
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	21
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	27
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	27
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	30
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	30
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	31
Tablo 18. Harcama Kalemler.....	32
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	33
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu.....	35
Tablo 21. GZFT Listesi.....	36
Tablo 22. GZFT Stratejileri	39
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu.....	47
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	51
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	52
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zekeriya ÇİÇEK	Müdür	Recep KILIÇ	Müdür Yardımcısı
Recep KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Nazmiye MUSLUOĞLU	Rehber Öğretmen
Selçuk Rafet SEFER	Rehber Öğretmen	Beyhan ARPACIK	Öğretmen
Ebru AYDOĞMUŞ	Öğretmen	Haşim YILMAZ	Öğretmen
Esra ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve MUTLU	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul'un tarihi ve tabii güzellikleriyle ön plana çıkan Üsküdar ilçesinin güzel semti Küçük Çamlıca' da bulunmaktadır. Okulumuzun idari kadrosu 1 müdür ve 2 müdür yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuzda 2 rehber öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 16 sınıf öğretmeni ve 3 anasınıfı öğretmeni görev yapmaktadır.

Okulumuzun 590 öğrencisi vardır. Sınıf ortalama mevcutları 32 dur. Okulumuz 1200 metrekare bahçeye sahiptir. 16 derslik, 2 anasınıfı dersliği, 3 idareci odası, öğretmenler odası, kütüphane, 1 rehberlik odası, memur odası, arşiv ve yemekhane, sistem odası, çok amaçlı salon, revir ve anasınıfı mutfağından oluşur.

2014 yılının eylül ayında hayırsever Saffet Çebi tarafından inşaatına başlanan Şadıman-Polat Çebi İlkokulu 02/10/2015 tarihinde resmen açılmış ve eğitim öğretimine burada devam etmektedir.

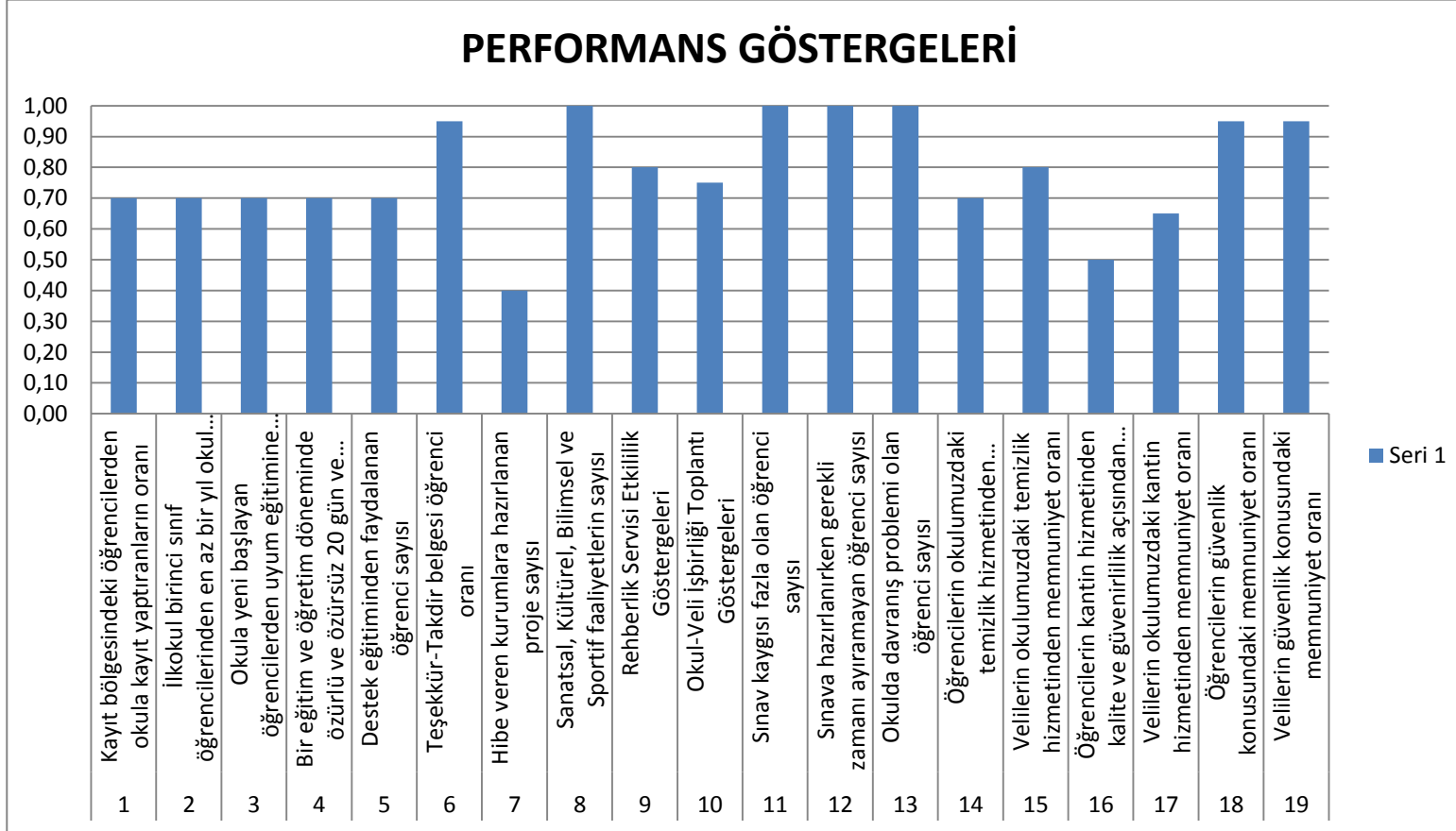
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şadıman Polat Çebi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	0,70
2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	0,70
3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	0,70
4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	0,70
5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0,70
6	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı	0,95
7	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0,40
8	Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif faaliyetlerin sayısı	1,00
9	Rehberlik Servisi Etkililik Göstergeleri	0,80
10	Okul-Veli İşbirliği Toplantı Göstergeleri	0,75
11	Sınav kaygısı fazla olan öğrenci sayısı	1,00
12	Sınava hazırlanırken gerekli zamanı ayıramayan öğrenci sayısı	1,00
13	Okulda davranış problemi olan öğrenci sayısı	1,00
14	Öğrencilerin okulumuzdaki temizlik hizmetinden memnuniyet oranı	0,70
15	Velilerin okulumuzdaki temizlik hizmetinden memnuniyet oranı	0,80
16	Öğrencilerin kantin hizmetinden kalite ve güvenilirlik açısından memnuniyet oranı	0,50
17	Velilerin okulumuzdaki kantin hizmetinden memnuniyet oranı	0,65
18	Öğrencilerin güvenlik konusundaki memnuniyet oranı	0,95
19	Velilerin güvenlik konusundaki memnuniyet oranı	0,95

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretim hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	<ul style="list-style-type: none">• 4.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına hazırlanmasının öneminin farkındalığının arttırılması.• Öğrencilerin sosyal becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerinin sosyal ve fiziksel becerilerinin geliştirilmesi etkinliği ve faaliyetlerin sayısının arttırılması

Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tübitak ve Eğitimde İyi Örnekler başvurmaktadır.	Teknofest, Tübitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Şadıman Polat Çebi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

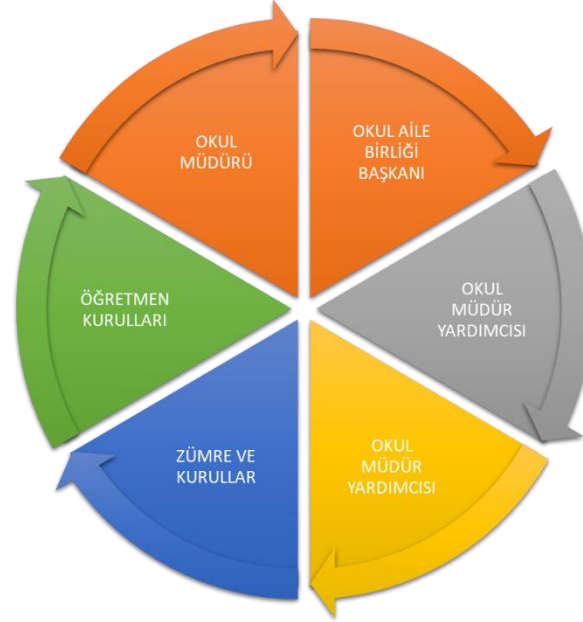
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma İFET ve Geleneksel Çocuk Oyunlarına katılma Akıl Oyunları Yarışmalarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme Koro Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç değerlendirme Sınıf İçi Ölçme-Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde Akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

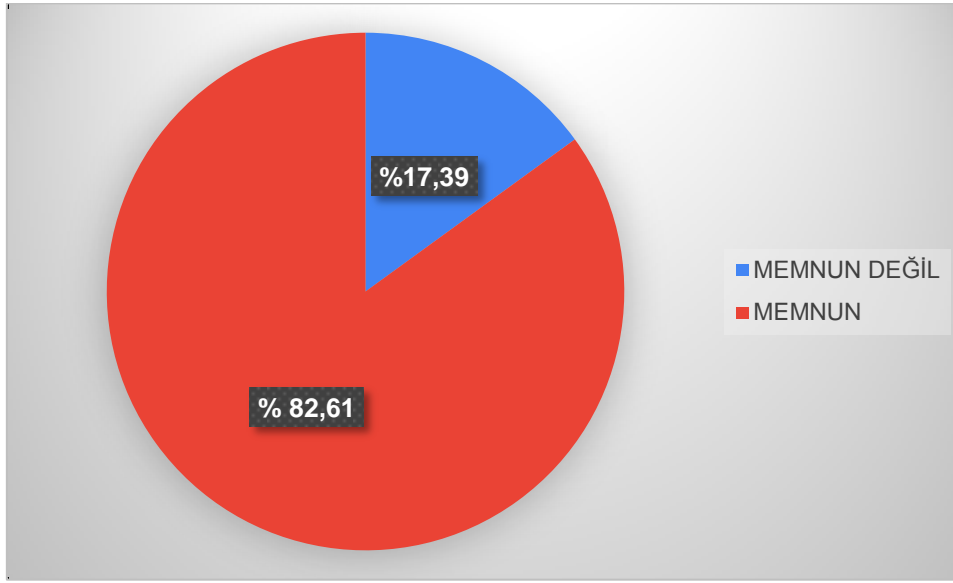
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

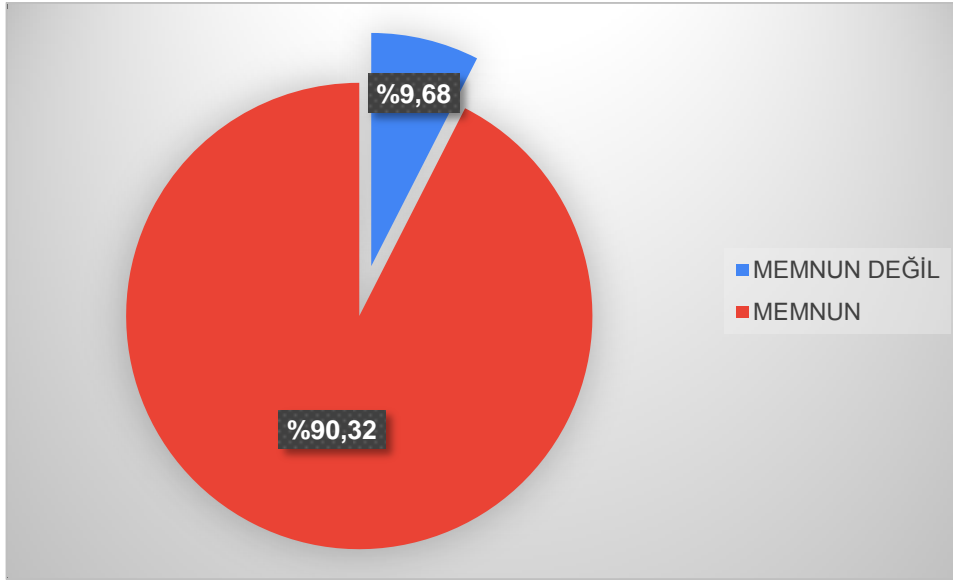


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

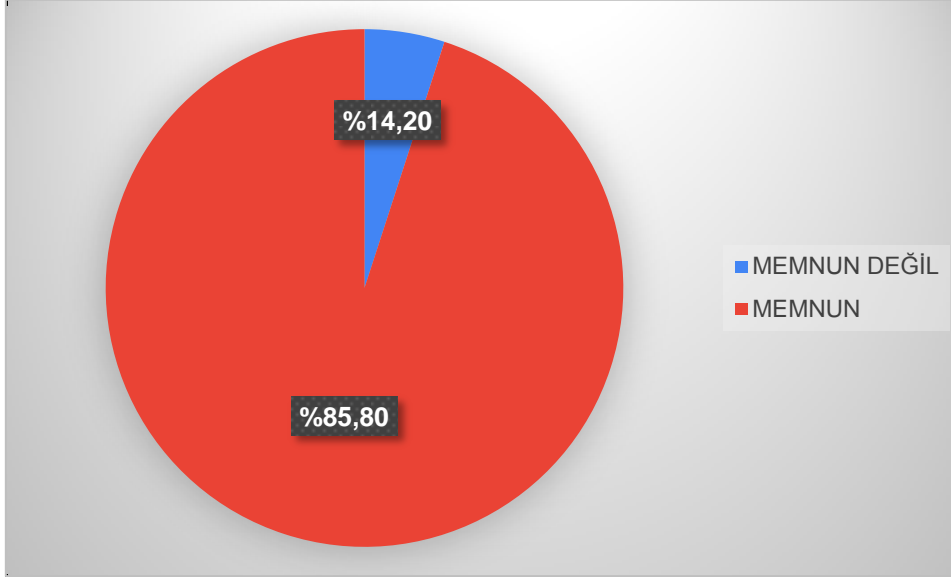
1) Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında: 174 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 82,61 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında:** 26 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%90,32** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%94,7** oranında çalışanların kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, yine yaklaşık **%89,5** oranında çalışanın okulda alınan kararlara katılım sağlandığı tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında:** 299 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%90,70** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **% 82,30** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 90,60** kadarı Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış ve yaklaşık **% 89,60** kadarı da öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanma konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı-1-2-3 ve 4.Sınıf olmak üzere 287 Erkek-303 Kız Toplam 590 Öğrencimiz bulunmaktadır. 19 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2022-2023 1.Dönem 123 takdir ve 8 teşekkür 2022-2023 2.Dönem 125 takdir ve 7 teşekkür
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Geri Dönüşüm Resim İlçe 2. Geri Dönüşüm Resim İlçe 3. Zekâ Oyunları PENTAGO İlçe 2. Zekâ Oyunları MANGALA İlçe 2. Zekâ Oyunları Q-BITZ İlçe 2. Geleneksel Çocuk Oyunları SEKSEK Üsküdar Birinciliği Bölge Birinciliği İstanbul Dördüncülüğü İFET Üsküdar Birinciliği Bölge Birinciliği İstanbul Dördüncülüğü
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	10 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 23 öğretmen, 1 memur, 5 hizmetli görev yapmaktadır. 20 öğretmenimiz lisans, 3 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dâhil 4 katlıdır. Zenginleştirilmiş Kütüphanemiz, bir etkinlik ve bir toplantı salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni:	6	10	19
Branş Öğretmeni:	0	2	2
Rehber Öğretmeni:	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni:	0	3	3
Yardımcı Personel:	1	4	5
Güvenlik Personeli:	1	0	1
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	11	21	35

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	0	
10 ve Üzeri	22	95,46

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Zekeriya ÇİÇEK	Müdür	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	31.03.2024	2024982370
		2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	04.02.2024	2024980894
		2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	04.02.2024	2024980893
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	11.03.2024	2024341141
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	04.03.2024	2024340998
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26.01.2023	2023340730
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	26.11.2023	2023007928
		2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	26.11.2023	2023007923
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	23.07.2023	2023004621
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	23.07.2023	2023004610
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	20.04.2023	2023002454
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	2023002452
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20.04.2023	2023002449
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	09.04.2023	2023002074
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05.02.2023	2023001006
		2.01.03.01.086 - Aile Hukuku Eğitimi Kursu	24.01.2023	2023000424
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	24.06.2022	2022341438
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	10.06.2022	2022341437

		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	27.05.2022	2022341435
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	22.04.2022	2022341114
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001577
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001269
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	2022001047
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	26.06.2022	2022001023
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	2022000768
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	17.04.2022	2022000762
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	17.04.2022	2022000761
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	2022000758
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	2022000756
		1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000753
		1.01.01.03.015 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	17.04.2022	2022000752
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18.03.2022	2022000082
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim	18.03.2022	2022000081

		(Temel Seviye) Kursu		
		4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	06.03.2022	2022000046
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	04.12.2021	2021001130
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	24.09.2021	2021000878
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	09.07.2021	2021000316
		2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	26.02.2021	2021000161
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	19.02.2021	2021000160
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	31.01.2021	2021000129
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	24.01.2021	2021000128
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	07.02.2021	2021000016
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	04.03.2020	2020341954
		Muhakkiklik Semineri	28.02.2020	2020341421
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	07.02.2020	2020340757
		Proje Danışmanlığı Semineri	20.12.2020	2020000524
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	13.12.2020	2020000518
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20.10.2020	2020000487
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme	21.11.2019	2019344475

		Programı Eğitimi Kursu		
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	02.11.2018	2018343474
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	17.10.2016	2016343483
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	30.03.2016	2016341174
		2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	05.02.2016	2016340643
Recep KILIÇ	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	24/03/2023	2023344046
		2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	13.01.2023	2023340544
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	27.06.2023	2023004018
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	20.04.2023	2023002454
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05.02.2023	2023001006
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001577
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	2022001047
		1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	26.06.2022	2022001014
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	04.03.2020	2020341954
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20.10.2020	2020000487
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	14.12.2018	2018344222
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin	16.11.2018	2018343679

		Eğitimi Kursu		
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	08.03.2018	2018341108
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18.05.2018	2018000115
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi – BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	18.05.2018	2018000114
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	11.04.2017	2017342034
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	14/03/2017	2017341499
Hacer ÇARPAR	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	01.07.2022	2022341729
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	2022001047
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08.11.2019	2019331321
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	28.06.2019	2019330513
		1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	16.10.2019	2019330115
		2.01.01.02.024 - Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu	14.09.2018	2018330600
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	31.03.2017	2017330224
		4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	03.03.2017	2017330146
		ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ	07.10.2016	2016330918
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	13.05.2016	2016330487
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	05.09.2022	2022001047
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	29/01/2016	2016330181

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Seher BALTACIOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	x		11-15 Yıl
Ayşe KÖSE	Okul Öncesi Öğretmeni	X		20 ve üzeri
Mekke AKSOY	Sınıf Öğretmeni	X		11-15 Yıl
Fatma KURTKAYA	Sınıf Öğretmeni	X		20 ve üzeri
Hatice GERGİN	Sınıf Öğretmeni	X		16-20 Yıl
Hasibe YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	X		11-15 Yıl
Harun Reşit YILMAZ	Sınıf Öğretmeni		X	11-15 Yıl
Halil ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni		X	11-15 Yıl
Dilek DEMİRKAYA	Sınıf Öğretmeni	X		20 ve Üzeri
Beyhan ARPACIK	Sınıf Öğretmeni	X		16-20 Yıl
Fatma SAKA	Sınıf Öğretmeni	X		20 ve üzeri
Ufuk KAYA	Sınıf Öğretmeni		X	11-15 Yıl
Sevda Pınar ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	X		
Fatih NAMAZCI	Sınıf Öğretmeni		X	11-15 Yıl
Haşim YILMAZ	Sınıf Öğretmeni		X	11-15 Yıl
Ebru AYDOĞMUŞ	Sınıf Öğretmeni	X		11-15 Yıl
Büşra AKILLI	İngilizce Öğretmeni	X		16-20 Yıl
Selçuk Rafet SEFER	Rehber Öğretmen		X	20 ve üzeri
Nazmiye MUSLUOĞLU	Rehber Öğretmeni	X		20 ve üzeri
Şahika Cinisli	Sınıf Öğretmeni	X		20 ve üzeri

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	1	0	3	2

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	LİSE	3 YIL
2	Hizmetli	1		LİSE	3 YIL
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL
4	Hizmetli		1	LİSE	9 YIL
5	Hizmetli	1		ORTAOKUL	1 YIL
6	Memur		1	ÜNİVERSİTE	1 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder3. Okulun işleyişini denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder, gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.2. Müdürün yardımcısıdır.3. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	590	24	510	8	12	8

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	16	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	6	6	6	0
Projeksiyon Sayısı:	4	4	4	0
TV Sayısı:	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı:	14	14	14	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	4	4	4	0
İnternet Bağlantı Türü:	ADSL	ADSL	ADSL	FİBER

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X	0		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	Var	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Toplantı Salonu	X		1		
Spor Salonu		X		Var	
Etkinlik Salonu	X		1		

--	--	--	--	--	--

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	900.000	1.000.000	1.100.000	1.250.000	1.350.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	20.000	25.000	35.000	40.000	50.000
TOPLAM	935.000	1.050.000	1.170.000	1.335.000	1.455.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik ve Personel	368.963,71 TL	116.705,04 TL	582.331,37 TL	391.029,34 TL	1.716.213,39 TL	665.832,36 TL
Küçük Onarım		5.794,78 TL		47.816,14 TL		24.371 TL
Bilgisayar Harcamaları		1.062 TL		300 TL		5.740 TL
Büro Makinaları Harcamaları		4.037 TL		1.250,49 TL		6.320,76 TL
Sosyal Faaliyetler		850 TL		1.451 TL		8.944 TL
Kırtasiye		3.728,69 TL		1.500 TL		2.178 TL
GENEL		132.177,51 TL		443.346,97 TL		713.386,12 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun şehrin keşmekeşliğinden uzak bir konumda olması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1- Tekli öğretim yapılması. –</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>3- Tecrübeli ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p> <p>5- Hizmetli personelimizin özverili ve aidiyetlerinin fazla olması</p>

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1- Sosyal aktivitelere katılımın yetersiz olması2- Velilerin yeterli ilgiyi göstermemesi.3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	<ol style="list-style-type: none">1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması2- Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması2. Spor salonunun bulunmaması3. Okul bahçesinin, öğrencilerin tenefüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması4. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması.5. Kaynak yetersizliği

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okul kültürünün oluşması.2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.3. Öğretmenler arasındaki uyum.4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.6. Ders kitaplarının ücretsiz olması.7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	<ol style="list-style-type: none">1. Koridorların her öğrencinin kullanabileceği genişlikte olması.2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması4. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin, belediyeye ait Spor Salonu ve Yüzme havuzunun olması ve Bilgi Evlerine yakın olması.5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.6. Okulda Federasyona bağlı Satranç Kulübünün olması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Spor salonunun olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2.Okulun bahçesinin direk işlek bir yola açılıyor olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Kendine güvenen, bilgiye ulaőıp kullanabilen, özgüvenli, becerikli, sorumluluk alabilen, iletişim kurabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, çağın gelişen ihtiyaçlarına karşılık verebilen, takım ruhu taşıyan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlanabilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş bireyler yetiştiren ve topluma kazandıran bir kurum olmak.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Yakın ve uzak çevremizde bilgi, beceri, sosyal aktivite, sportif faaliyetler, ahlaki değerler, eğitsel davranışlar açısından öncü ve tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 - İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%77
PG 1.2 - İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%77
PG 1.3 -20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	% 3,05	% 3,01	& 2,8	% 2,2	% 1,7	%1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi						
Riskler	İYEP'in veli tarafından ciddiye alınmaması Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	218.346,00 TL						
Tespitler	• İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.						
İhtiyaçlar	• İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları						

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.1 - Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.1- Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
Stratejiler	S1.Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5.Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	108.000 TL						
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.						
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okul eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	100	100	%50	%55	%60	%70	%75
PG 3.2- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	5000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmamasıBağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılmasıÖğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesiSınıf öğretmenlerinin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, -Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, -Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, - Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir 						
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri</p>						

	geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10.Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11.Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1.080.000 TL
Tespitler	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

Amaç 5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri						
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması						
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	1.200.000 TL						
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması						
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği						

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	80.000	110.000	140.000	160.000	170.000	660.000
Amaç 3- Hedef 3	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	68.000
Genel Yönetim Giderleri	1.400.000	1.600.000	1.800.000	2.400.000	3.250.000	10.450.000
TOPLAM	1.485.000	1.720.000	1.955.000	2.578.000	3.490.000	11.178.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında kayıt bölgesindeki öğrencilerden velisi tarafından kaydı yapılmayan öğrenci sayısı	30	3			
PG 1.1.2 - Destek Eğitimden faydalanan öğrenci sayısı	30	2			
PG 1.1.3 -30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	3,05			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	580			
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	25			
PG 2.1.3 - Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğigeliştirilecektir.				
Hedef 1.1Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	HedefEtkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	145			
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	120			
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	120			
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %80 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkeziidare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliğiyapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√	√	√	√
Veliler							√			
Üniversiteler		√		√	√		√	√		
Medya						√				
Meslek Kuruluşları				√	√		√			
Sağlık kuruluşları		√					√			
Diğer Kurumlar						√				

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()